



Was erwartet Sie in den nächsten 45 Minuten?



Agenda



Grundlagen & Kernkomponenten – Rollen, Prozesse, Bausteine



Vorbereitung & Prozesse – Szenarien, Playbooks, Teams



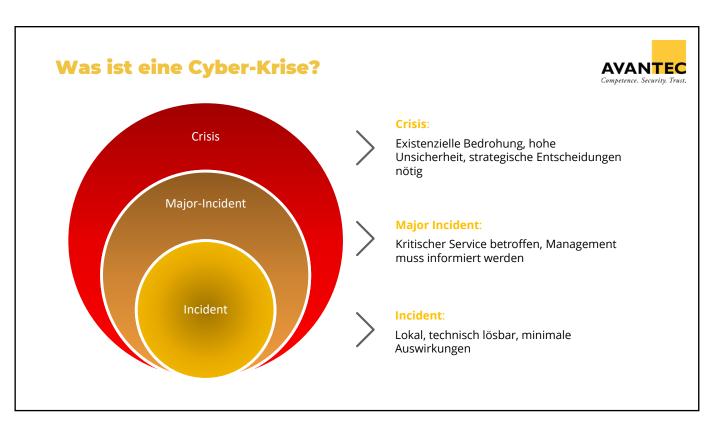
Recovery & Lessons Learned – Wiederanlauf, Nachbereitung, Verbesserung



Kommunikation – Stakeholder, Prinzipien, Strategie



□ Diskussion & Q&A − Takeaways, Fragen





Merkmale einer Cyber-Krise



Unerwartet, hoher Zeitdruck, fehlende Infos

Technisch und organisatorisch komplex

Bedrohung für Geschäft, Reputation, Compliance

Hoher **Entscheidungsdruck** auf allen Ebenen





Eine Cyber-Krise ist mehr als ein IT-Problem – sie ist eine Unternehmenskrise

Auswirkungen einer Cyber-Krise



Finanziell

Umsatzverlust, Betriebsunterbrechungen, Vertragsstrafen

Reputation

- Vertrauensverlust bei Kunden und Partnern
- Negative Medienberichterstattung

Regulatorisch

Geldbussen, Meldepflichten, behördliche Prüfungen

Operationell

- Unterbrechung kritischer Geschäftsprozesse
- IT-Ausfälle, reduzierte Leistungsfähigkeit

Strategisch

- Verlust von Marktanteilen
- Einschränkung zukünftiger Geschäftsmöglichkeiten



Diese potenziellen Risiken zeigen, wie entscheidend effektives Crisis Management für den Schutz von Geschäft, Reputation und Compliance ist.



Kernkomponenten im Cyber Crisis Management



Cyber Crisis Management Team

- Steuert die Krise zentral Koordination aller Beteiligten und Prozesse
- Trifft schnelle & fundierte Entscheidungen reduziert Risiken und Verzögerungen
- Schützt Geschäft, Reputation & Vertrauen intern wie extern

Governance & Policy

Governance & Policy

- Verantwortlichkeiten, Entscheidungsbefugnisse, Freigaben
- Rechtliche und regulatorische Anforderungen
- Struktur, Compliance und Verbindlichkeit

Technische & organisatorische Resilience

- Systeme, Netzwerke und Prozesse Notfall-Infrastruktur, Backups, Redundanzen
- Fachliche Expertise & Einsatzbereitschaft

Cyber Crisis Management Team

Technische & organisatorische Resilience

Prozesse und Playbooks

Prozesse & Playbooks

- Vorgefertigte Handlungsanweisungen für Szenarien
- Klare Rollen, Eskalationswege und Kommunikation
- Schnelle, koordinierte Reaktion ermöglichen

Kernfunktion des Cyber Crisis Management Teams



Operative Steuerung

 Massnahmen priorisieren, Risiken bewerten, Entscheidungen dokumentieren

Koordination

 Abteilungen & externe Stakeholder abstimmen, Informationsfluss sichern

Kommunikation

 Interne & externe Botschaften steuern, Vorlagen nutzen, konsistent informieren

Psychologische Entlastung

 Rollen & Eskalationswege klar, externe Experten unterstützen



Schnell handeln, Risiken bewerten, Massnahmen koordinieren.



Rollen & Verantwortung



Geschäftsleitung

- Strategische Entscheidungen, Budget & Kommunikation Teamleiter
- Operative Koordination, Lagebesprechungen
 Security Lead
- Analyse, Eindämmung, Behebung

IT/Infrastruktur

Systeme steuern, Wiederherstellung sichern

Kommunikationsbeauftragter

Konsistente interne & externe Kommunikation

Legal / Compliance

Meldungen, Behördenkontakt, rechtliche Beratung

Externe Berater

Spezialwissen, Entlastung, regulatorische Anforderungen



Klare Rollen und abgestimmte Verantwortlichkeiten

Krisenreaktion: Stellen Sie sich diese Fragen



- Wer sollte im Cyber Crisis Management Team sein?
- Welche externen Experten benötigen wir?
- Wie arbeitet unser Cyber Crisis Management Team, wenn die Kernsysteme ausfallen?
- Wo treffen wir uns, wie versorgen wir das Team, wie organisieren wir die Schichten?
- Wie greifen wir auf das Cyber Crisis Playbook zu?
- Wie gehen wir mit Lösegeldforderungen um? Was ist die rechtliche Lage?
- Wann Polizei, Behörden und regulatorische Stellen informieren?
- Wann informieren wir Kunden? Welche Kunden? Ehemalige Kunden? Wie? Wer ist dafür verantwortlich?
- Wie kommunizieren wir, wenn die üblichen Kanäle (E-Mail, Webseite, Teams etc.) ausfallen?



Cyber Crisis Playbook



Vermeidet Chaos:

 In der Krise zählt jede Minute – ein Playbook reduziert Improvisation.

Beschleunigt Entscheidungen:

 Klare Rollen, Prozesse und Eskalationswege schaffen Handlungssicherheit.

Erhöht Effektivität:

Abstimmung zwischen IT, Security, Legal & Kommunikation wird erleichtert.

Reduziert Stress:

• Checklisten und Vorlagen entlasten das Team unter Druck.

Sichert Konsistenz:

 Einheitliche Botschaften und regulatorische Vorgaben werden zuverlässig eingehalten.



Viele Themen, eine Struktur – so bleibt das Team handlungsfähig.

Struktur & Inhalte



Rollen & Verantwortlichkeiten

Entscheidungsprozesse

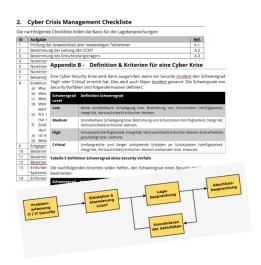
Lagebesprechungen

Checklisten

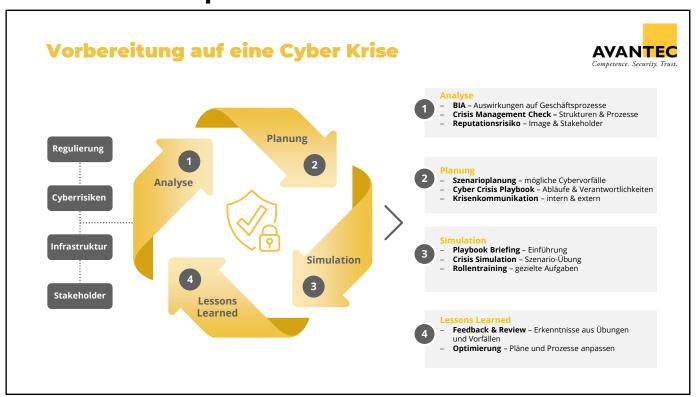
- Vorbereitend: Systeme prüfen, Kontaktdaten aktualisieren, Trainingsplan, Playbook-Zugriff sichern
- Akut: Lagebewertung, technische Sofortmassnahmen, Kommunikation, regulatorische Meldungen
- Nachbereitend: Dokumentation, Lessons Learned, Wiederherstellung & Tests

Kommunikationspläne

Regulatorische Anforderungen







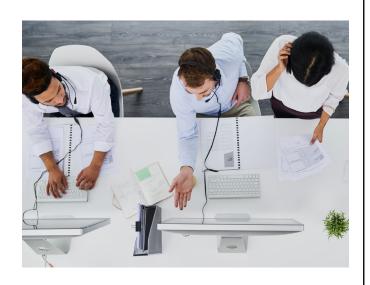
Kommunikation als Erfolgsfaktor in Cyber-Krisen



In einer Cyber-Krise entscheidet **Kommunikation** über Erfolg oder Misserfolg.

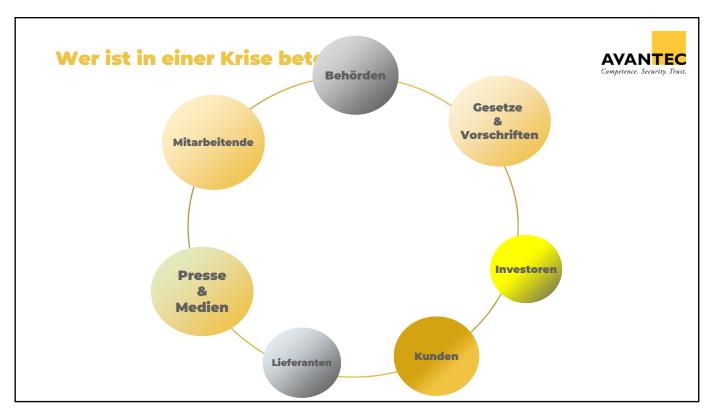
Sie formt die Wahrnehmung von Kunden, Partnern, Mitarbeitenden und Behörden, erhält **Vertrauen** und Reputation und beeinflusst direkt die Handlungsfähigkeit. Klare, proaktive und konsistente Kommunikation ermöglicht es dem Unternehmen, die Krise **effizient zu steuern** und die Bewältigung aktiv zu kontrollieren.

intern & extern











Generische Kommunikationsprinzipien



Zielgruppenorientiert

Botschaften an Kunden, Behörden, Medien und Mitarbeitende jeweils passend formulieren.

Schnelligkeit

Erste Info innerhalb von 1-2 Stunden nach Eskalation, auch wenn noch nicht alle Details bekannt sind.

Transparenz

Bestätigen, dass Situation untersucht wird, ohne Spekulationen.

Dokumentation

Alle Aussagen und Botschaften nachvollziehbar festhalten.

Rollenbasiert

Nur freigegebene Personen und (CEO, CISO, Kommunikationsverantwortlicher) kommunizieren extern.

Rechtssicherheit

Regulatorische Meldepflichten haben Vorrang (FINMA, Datenschutzstelle, NIS2/DORA)

Konsistenz

Alle Kommunikationskanäle (intern, extern, Medien) mit abgestimmter Kernbotschaft.

Kommunikationskanäle & Kanal-Strategie



Kommunikationskanäle & Tools

- Intern: Intranet, Mail, Chat-Tools (z. B. Teams), Telefonketten, Townhalls.
- Extern: Website (Notfallseite vorbereitet), Kundenmails, Callcenter-Skripte, Social Media Accounts, Pressemitteilungen.
- Fallback: Alternativkanäle bei IT-Ausfällen (z. B. externe Provider, Notfall-Website).

Kanal	Тур		Ton / Sprachregelung	Risiken / Hinweise	
Pressemitteilung	Einseitig	Öffentlichkeit, Medien	Sachlich, faktenbasiert, kontrolliert	Keine spekulativen Aussagen	
Website / Notfallseite	Einseitig	Kunden, Partner	Klar, transparent, Handlungsorientiert	Regelmässige Updates notwendig	
E-Mail an Kunden	Einseitig	Kunden	Vertrauensbildend, präzise, kurze Handlungsanweisungen	Keine technischen Details, die Kriminelle nutzen könnten	
Intranet-News	Einseitig / bidirektional	Mitarbeitende	Aktiv, klar, direkt	Feedbackkanal schaffen (z. B. Helpdesk)	
Townhall / Videokonferenz	Bidirektional	Mitarbeitende, Management	Beruhigend, transparent, kontrolliert	Fragen filtern, klare Moderation	
Callcenter / Hotline	Bidirektional	Kunden	Einheitliche Antworten, vorgefertigte FAQ	Schulung der Mitarbeitenden, Eskalation definieren	
Social Media	Bidirektional	Öffentlichkeit, Kunden	Kontrollierte Statements, Monitoring	Realtime Monitoring notwendig, Reputationsrisiko bei ungeplanten Posts	



Situationsmatrix



Eskalationsstufe	Beispiel-Szenario	Kommunikationsfokus	Adressaten	Verantwortlich
Stufe 1: Verdacht	Ungewöhnliche Aktivitäten, interne Abklärungen laufen	Nur interne Kommunikation, keine externe Aktivität	Mitarbeitende im betroffenen Bereich	CISO / IT Security
Stufe 2: Bestätigter Vorfall	Eingeschränkter Datenabfluss, Angriff im CDC bestätigt	Frühe Information an Management & kritische Stakeholder, Vorbereitung externer Meldungen	Management, CISO, Behörden (z. B. Datenschutzstelle, FINMA)	CISO + Krisenstab
Stufe 3: Kritischer Vorfall	Relevante Kundendaten oder Geschäftsprozesse betroffen	Proaktive externe Kommunikation, transparente Lageeinschätzung, Schadensbegrenzung	Kunden, Medien, Behörden, Partner	CEO + Kommunikatio
Stufe 4: Öffentlichkeitswirksam	Vorfall bereits in Medien / Social Media	Aktive Medienarbeit, konsistentes Messaging, Krisen-PR	Medien, Öffentlichkeit	CEO + Kommunikatio

Sprachleitfaden für Cyber Crisis Kommunikation



Unternehmen 1 (hilflos):

 "Wir sind seit Donnerstag von einem Cyberangriff betroffen. Unsere Systeme sind ausgefallen. Heute (Samstag) ist ein spezielles Incident Team vor Ort und untersucht den Fall."

Unternehmen 2 (stark):

 "Wir haben am Donnerstag einen Cyberangriff festgestellt und die Systeme vorsorglich isoliert, um Risiken zu minimieren. Seitdem arbeiten unsere internen und externen Spezialisten daran, die Services strukturiert wiederherzustellen."

Don'ts

- Passiv ("wir sind betroffen", "unsere Systeme sind ausgefallen")
- Hilflosigkeit andeuten ("wir mussten", "wir hoffen")
- Schuldzuweisungen ("wir wurden angegriffen und lahmgelegt")
- Spekulationen ("vermutlich, möglicherweise")

Do's

- Aktiv formulieren ("Wir haben entschieden…")
- Proaktivität betonen ("vorsorglich", "bewusst")
- Kontrolle signalisieren ("unter definierten Prozessen", "strukturiert")
- Schutz betonen ("zum Schutz unserer Kunden")



Bereiten Sie sich vor: Ein klarer **Kommunikationsplan** ist entscheidend, um eine Cyber-Krise zu steuern – und Ihre Reputation steht dabei auf dem Spiel.



Zentrale Regeln für Kommunikation



- Berücksichtigen Sie alle beteiligten Stakeholder (intern wie extern)
- Halten Sie stetige Kommunikation mit allen Beteiligten aufrecht
- Verwenden Sie die richtige Sprache («Informationsinhalt») für jede Zielgruppe
- Planen Sie so viel wie möglich! Sie haben noch keinen Plan? Dann entwickeln Sie welche!

Was Sie mitnehmen sollten



- Cyber-Krise = mehr als ein IT-Vorfall betrifft ganze Organisation
- Die ersten Stunden sind kritisch Klarheit, Geschwindigkeit, Kommunikation
- Haben wir ein benanntes Cyber Crisis Team mit Stellvertretern?
- Gibt es ein strukturiertes Playbook?
- Vorbereitung entscheidet Szenarien, Übungen
- Sind Behördenkontakte & externe Partner vorbereitet?
- Zusammenarbeit mit Partnern Behörden vorab klären











